

Orientações para cadastramento de dados: Assistentes Sociais

Viste o endereço, diretamente no navegador de internet: <https://projetoeco.uerj.br/as>

Insira os seguintes dados:

1. No campo **Identificação do usuário**, insira o seu CPF (sem ponto ou hífen, por exemplo: 000000000000);
2. No campo **Senha**, insira o **número de inscrição** (somente números);
 - a. Caso haja dúvida verifique no prossim.uerj.br
3. Clique no botão **Acessar**.

AS

CPF

Número de Inscrição
(Somente Números)

Lembrar identificação de usuário

Acessar

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador ?

- Será necessário trocar a senha no primeiro acesso.
 1. Coloque seu CPF no campo “**Senha Atual**”;
 2. Coloque uma senha no campo “**Nova senha**”;
 3. Repita a senha no campo “**Nova senha (novamente)**”;
 4. Clique em “**Salvar mudanças**”.

Mudar a senha

Identificação de usuário

12

Senha atual	!	<input type="text" value="Número de Inscrição"/>
Nova senha	!	<input type="text"/>
Nova senha (novamente)	!	<input type="text"/>

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com ! .

IMPORTANTE: Todos os dados informados deverão ser da(o) própria(o) candidata(o), ou seja, não serão aceitos, dados bancários de terceiros.

- Preencha todas as informações com atenção e clique em “**Atualizar Perfil**”

▼ Dados Obrigatórios

Agência (Bradesco)

Somente números (Até 4 números)

Dígito da Agência

Somente números (1 número)

Conta (Bradesco)

Somente números (Até 7 números)

Dígito da Conta

Somente números (1 número)

Estado Civil

Nacionalidade

Naturalidade

Naturalidade (UF)

Profissão

Assistente Social

Escolaridade

Título de eleitor

Até 20 caracteres

Carteira Profissional

Até 15 caracteres

Certificado De Reservista Ou Dispensa

Opção de Regional 1

Escolha a primeira opção

Opção de Regional 2

Não repita a opção 1

Opção de Regional 3

Não repita a opção 2

Opção de Regional 4

Não repita a opção 3

Opção de Regional 5

Não repita a opção 4

Confirmo que os dados estão corretos e atualizados

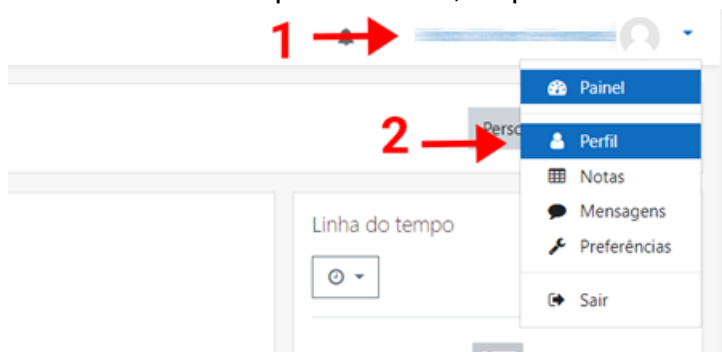


Atualizar perfil

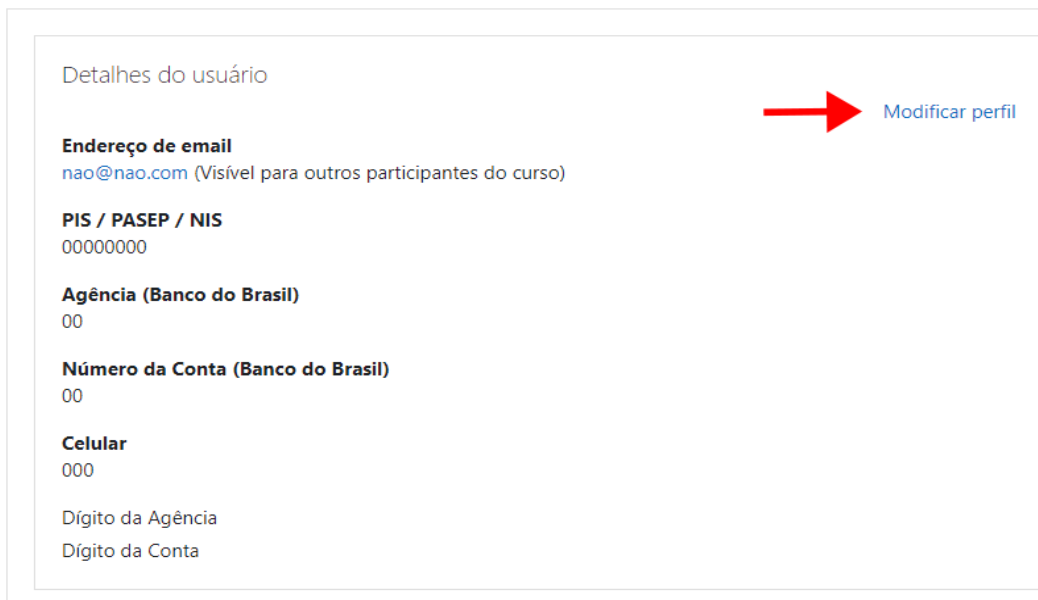
Cancelar

Caso tenha percebido que algum dado não foi inserido corretamente, é possível realizar sua edição, para tal basta seguir os passos abaixo:

1. Acesse novamente o endereço <https://projetoeco.uerj.br/as>;
2. Realize sua autenticação com login e senha, inserindo seu CPF conforme descrito anteriormente;
3. No canto superior direito, clique no seu nome e em seguida no texto **Perfil**.



4. Em seguida, um resumo de seus dados será apresentado. Clique no texto **Modificar perfil**.



Detalhes do usuário

Endereço de email
nao@nao.com (Visível para outros participantes do curso)

PIS / PASEP / NIS
00000000

Agência (Banco do Brasil)
00

Número da Conta (Banco do Brasil)
00

Celular
000

Dígito da Agência
Dígito da Conta

[Modificar perfil](#)

5. Preencha o formulário com os dados corretos e clique em **Atualizar perfil**.